

## AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS

El presente aviso de privacidad da cumplimiento a lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento y es complementario a la política de protección de datos de los empleados denominada "Employee Data Protection Policy", la cual es de observancia obligatoria.

Identidad y  
domicilio del  
Responsable

MSG GLOBAL SOLUTIONS MEX S. DE R.L. DE C.V. (en adelante, "msg global") con domicilio en Av. Santa Fe 94, Torre A, Piso 8, Oficina 840, Santa Fe, Álvaro Obregón, 01210, Ciudad de México, es quien actúa como responsable del tratamiento de sus datos personales.

Para cualquier duda relacionada con la protección de sus datos personales podrá contactarnos en la dirección de correo electrónico [dataprotection@msg-global.com](mailto:dataprotection@msg-global.com)

Categorías de  
datos personales  
sujetas al  
tratamiento

msg global recabará y dará tratamiento a los siguientes datos personales:

Cuando usted nos los proporcione, recabaremos los siguientes datos personales: datos de identificación, datos de contacto, información pública, datos gubernamentales, estado migratorio, datos académicos, datos profesionales, datos laborales, datos personales patrimoniales y/o financieros, datos fiscales, datos sobre terceros en su calidad de referencias personales y datos familiares, así como aquella información que haya sido recolectada derivada del proceso de reclutamiento y contratación.

msg global podrá dar tratamiento a datos personales de identificación y contacto de terceros cuando usted nos proporcione esta información para que dichos terceros sean contactados en su calidad de contacto de emergencia. Le informamos que al proporcionar esta información usted reconoce haber informado a dichos terceros sobre el uso de sus datos y haber obtenido de forma previa el consentimiento de éstos últimos para que msg global pueda contactarles para los fines antes señalados.

Tratamiento de  
datos personales  
sensibles

Le informamos que msg global podrá dar tratamiento a datos personales sensibles sobre su salud con el fin de cumplir con obligaciones legales aplicables y de seguridad social, así como datos religiosos para días de descanso y antecedentes penales.

Finalidades  
primarias

msg global tratará los datos personales antes descritos para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación jurídica laboral con usted por lo que sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Identificarle y registrarle como empleado de msg global.
- Elaborar un perfil como empleado de msg global.
- Acreditar y verificar la identidad del empleado conforme a nuestros procedimientos y lineamientos internos.
- Elaborar un expediente laboral; crear un perfil de empleado para la gestión de su estancia laboral.
- Dar de alta la cuenta bancaria del empleado en nuestro sistema para poder realizarle los pagos y reembolsos a los que sea acreedor; emitir comprobantes fiscales; administrar los servicios de nómina; dar de alta al empleado en el Instituto Mexicano del Seguro Social y demás instituciones relacionadas con la gestión de la relación laboral que tenemos con usted.
- Otorgarle préstamos y descuentos.
- En su caso, para la alta, contratación y/o cancelación de los seguros de vida, seguro de gastos médicos y aquellos a los que usted sea acreedor de acuerdo al puesto ocupado.
- En su caso, el manejo y/u operación de su fondo de ahorro.
- Para administrar su plan de pensiones.
- En su caso, para realizar el pago de las pensiones alimenticias a las que usted esté obligado.
- En su caso, para brindarle a usted y sus familiares el acceso a eventos organizados por msg global.
- En su caso, para realizar reportes de gastos y viajes y para realizar reservaciones en hoteles, agencias de viajes y aerolíneas cuando así se requiera en virtud de las actividades de su puesto.
- Para contactar a sus familiares o terceros de contacto, en caso de una emergencia.
- Para la emisión de informes estadísticas y reportes, así como planes y estimados financieros.
- Para la impartición de cursos y capacitaciones necesarias para el desarrollo de sus funciones laborales, así como la creación de reportes.
- Para realizar investigaciones en materia de seguridad.
- Para crear e implementar procesos analíticos y estadísticos.
- Para realizar todas las actividades necesarias para la administración y gestión de su puesto de trabajo y demás prestaciones laborales.
- Dar cumplimiento a todas las obligaciones contractualmente adquiridas entre las partes.
- Dar cumplimiento a actividades de cooperación con instancias de seguridad y justicia en términos de lo dispuesto por la normatividad aplicable así como a los

msg global solutions MEX  
Av. Santa Fe 94, Torre A Piso 8,  
Regus Samara: Col. Zedec, Cuajimalpa  
Ciudad de México, 01210

info@msg-global.com  
www.msg-global.com

requerimientos de autoridades competentes en los casos legalmente previstos.

- Una vez finalizada su relación laboral, para realizar los trámites necesarios para finalizar las prestaciones que se le hubieran otorgado.

Cada una de las finalidades anteriormente mencionadas tienen el carácter de finalidades primarias, por lo que usted no puede oponerse para su tratamiento.

#### Finalidades secundarias

Asimismo, si usted no se opone, msg global dará tratamiento a su información para cumplir con las siguientes finalidades secundarias:

- En su caso, para tramitar una tarjeta de nómina con los bancos con los que tengamos celebrados contratos.
- Una vez terminada la relación laboral, conservar los datos necesarios para dar referencias laborales del empleado.
- Para realizar encuestas de satisfacción sobre su estancia laboral con el fin de mejorar los aspectos que usted considere negativos.

Le informamos que las anteriores finalidades secundarias tienen como base de legitimación su consentimiento. Lo anterior quiere decir que usted en cualquier momento puede oponerse a cualquiera de ellas, o bien, revocar su consentimiento. Es importante que tenga presente que, en caso de otorgar su consentimiento, éste seguirá siendo válido incluso cuando hubiere terminado su relación laboral con msg global, lo que significa que msg global podrá seguir tratando sus datos personales necesarios para cumplir con las presentes finalidades secundarias.

Si usted no desea que msg global trate sus datos personales para alguna de las finalidades secundarias descritas en este apartado, por favor envíe un correo electrónico a [dataprotection@msg-global.com](mailto:dataprotection@msg-global.com) Usted podrá cambiar de opción en cualquier momento.

#### Transferencias

msg global podrá transferir sus datos personales, sin requerir de su consentimiento en los siguientes supuestos:

- Consultores, contratistas y otros destinatarios que están directamente relacionados con msg global y que, en nuestro nombre, prestan servicios para los fines anteriores, como contables, bancarios y abogados, compañías de seguros, etc.
- Proveedores de servicios de tecnología de la información, como proveedores de la nube, empresas de alojamiento, proveedores de soporte o empresas de software;
- Otras entidades de msg global, joint ventures, subcontratistas, vendedores o proveedores que prestan servicios en nuestro nombre, como soporte técnico o uso de servidores;
- Autoridades gubernamentales;

msg global solutions MEX  
 Av. Santa Fe 94, Torre A Piso 8,  
 Regus Samara: Col. Zedec, Cuajimalpa  
 Ciudad de México, 01210

info@msg-global.com  
 www.msg-global.com

- Una organización de nueva creación o adquirente si msg global está involucrada en una fusión, venta, transferencia o cualquier otro cambio en el estado de la propiedad de algunos o todos sus negocios;
- Cualquier destinatario, en caso de estar obligado a hacerlo por orden judicial o ley aplicable, incluidas las autoridades y/o instituciones gubernamentales;
- Cualquier destinatario cuando sea razonablemente necesario, como en el caso de una emergencia que ponga en peligro la vida.

Transferencias sujetas a su consentimiento:

Si usted no se opone, msg global podrá transferir sus datos personales a las siguientes entidades en los siguientes supuestos:

- A entidades que se dedican a evaluar la calidad del ambiente de trabajo u ofrecer reconocimientos a las empresas a través de encuestas a los empleados con el fin de obtener distintivos relativos al ambiente de trabajo.
- A empresas con las que tengamos celebrados convenios para ofrecerle promociones y/o descuentos sobre sus servicios y/o productos.
- A bancos con los que tengamos celebrados contratos para ofrecerle una cuenta de nómina para cumplir con nuestras obligaciones derivadas de la relación laboral.

Usted puede oponerse al tratamiento para aquellas transferencias que se encuentren sujetas a su consentimiento manifestándole lo anterior a través de un correo electrónico a [dataprotection@msg-global.com](mailto:dataprotection@msg-global.com)

Medios para  
ejercer Derechos  
ARCO

Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo "Derechos ARCO"), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico a la dirección [dataprotection@msg-global.com](mailto:dataprotection@msg-global.com) donde se le atenderá en tiempo y forma.

Para que nuestro Oficial de Datos Personales pueda darle seguimiento a su solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que proporcione toda la información que le sea requerida y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes.

En caso de que la información proporcionada sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, nuestro Oficial de Datos Personales, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a

msg global solutions MEX  
Av. Santa Fe 94, Torre A Piso 8,  
Regus Samara: Col. Zedec, Cuajimalpa  
Ciudad de México, 01210

info@msg-global.com  
www.msg-global.com

la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

Nuestro Oficial de Datos Personales le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta.

Opciones y medios para limitar el uso o divulgación de sus datos personales

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando un correo electrónico a la dirección [dataprotection@msg-global.com](mailto:dataprotection@msg-global.com) . Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud se regirán por los mismos criterios señalados en el apartado anterior.

Autoridad de protección de datos personales

En caso de considerarlo necesario, le informamos que tiene el derecho de acudir ante el Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) para hacer valer cualquier inconformidad relacionada con su derecho a la protección de datos personales.

Cambios al Aviso de Privacidad

msg global se reserva el derecho, bajo su exclusiva discreción, de cambiar, modificar, agregar o eliminar partes del presente Aviso de Privacidad en cualquier momento. En tal caso, msg global le informará de los cambios por el mismo medio que ha puesto a su disposición este Aviso de Privacidad.

Última actualización

Septiembre 2022

Manifiesto mi consentimiento expreso para el tratamiento de mis datos personales.

Nombre: \_\_\_\_\_  
Fecha:

msg global solutions MEX  
Av. Santa Fe 94, Torre A Piso 8,  
Regus Samara: Col. Zedec, Cuajimalpa  
Ciudad de México, 01210

info@msg-global.com  
www.msg-global.com